



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

## NĪCAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SPĀRĪTE"

Saules iela 5, Nīca, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3473,  
reģistrācijas Nr.4101901772, tālr. 63469917, e-pasts [sparite.pii@dkn.lv](mailto:sparite.pii@dkn.lv)

### APSTIPRINĀTS

Ar Nīcas PII "Spārīte" vadītājas L.Kulinskas  
02.02.2024.Rīkojumu Nr.NPII/2024/1.4/1

## IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Nīcā

### Ētikas kodekss

02.02.2024.

Nr.NPII/2024/1.8/9

*Izdoti saskaņā ar LR Izglītības likumu,  
Vispārējās izglītības likumu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu,  
73. panta pirmās daļas 4. punktu,  
MK noteikumu nr. 630, 2017.gada 17.oktobrī*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nīcas pirmsskolas izglītības iestādes "Spārīte" (turpmāk- Iestāde) Ētikas kodeksa (turpmāk – Kodekss) mērķis stimulēt Iestādes darbinieku garu, veidot atvērtu, labvēlīgu un atbildīgu Iestādes kolektīvu.
2. Iestādes darbinieks savā darbībā ievēro Kodeksu. Situācijās, kas nav minētas šajā Kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar vispārējām uzvedības normām.
3. Kodeksa uzdevums ir:
  - Veicināt darbinieka likumīgu un godprātīgu darbību izglītojamo, viņu vecāku un Iestādes interesēs;
  - Rosināt darbiniekus būt uzticamiem un taisnīgiem, godprātīgi un atbildīgi veikt savus pienākumus, sekot ētikas pamatprincipiem darbā, savstarpējā saskarsmē un personīgajā uzvedībā.
4. Ikviens Iestādes darbinieks tiek aicināts:
  - Rūpēties par Iestādes labo slavu, nepieļaut rīcību, kas dara negodu un grauj Iestādes prestižu;
  - Vērsties pret nepamatotām apsūdzībām un citām darbībām, kas var mazināt Iestādes godu un autoritāti sabiedrībā;
  - Saglabāt un vairot Iestādes izglītības tradīcijas;

- Saudzīgi izturēties pret lestādes īpašumu, taupīt tās rīcībā esošus resursus;
- turēt doto vārdu, pēc labākās sirdsapziņas pildīt savus pienākumus un uzņemtās saistības;
- uzturēt cieņas un labestības pilnas savstarpējās attiecības, veidot lestādē tolerances, uzticamības, taisnīguma, atklātības un atbildības atmosfēru;
- vienlīdzīgi attiekties pret visiem lestādes izglītojamiem, darbiniekiem un viesiem; vērsties pret jebkādu diskrimināciju pēc rases, nacionālās piederības, reliģijas, atšķirīgas kultūras, sociālā statusa, politiskās pārliecības, dzimuma, vecuma u.c. pazīmēm;
- ar savu rīcību vai bezdarbību nenodarīt ļaunumu izglītojamiem un darbiniekiem;
- aizstāvēt domas un runas brīvību, bet neizmantojot to ļaunprātīgi un savtīgos nolūkos;
- balstīties uz apliecinātiem faktiem, vērsties pret jebkādam korupcijas izpausmēm lestādē un informējot lestādes vadību vai kompetentas iestādes par ikvienu šādu gadījumu;
- atzīt savas kļūdas un labot tās, būt gatavam atbildēt par savu rīcību un tās izraisītajām sekām;
- nekritizēt aizmuguriski, bet atklāti un konstruktīvi, norādot uz trūkumiem, izvairīties no rupjiem un cieņu aizskarošiem apvainojumiem un neslavas celšanas. Kritikā nepieļaut personīgo attiecību kārtošanu, bet balstīties uz faktiem, tos godīgi interpretēt un korekti izmantot argumentācijā;
- neizmantojot intrigas un liekulību kā savstarpējo attiecību kārtošanas vai karjeras nodrošināšanas veidu un atbildību kā atbildi uz pamatotu kritiku;
- respektēt citu cilvēku privātās dzīves konfidencialitāti;
- nepārtraukti papildināt zināšanas un attīstīt prasmes savas profesionālās darbības jomā, ētikā un saskarsmē ar līdzcilvēkiem;
- rīkoties taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot nepamatotas privilēģijas kādai no tām.

## **II. lestādes skolotāja un skolotāja palīga rīcības profesionālās ētikas pamatprincipi**

5. lestādes skolotājam un skolotāja palīgam, pildot savus amata pienākumus, kā arī ikdienā, jāievēro profesionālās ētikas pamatprincipi:
- veidot izglītojamus iekšējai, labestībai un saprotošo attieksmi pret atšķirīgu kultūru cilvēkiem, pret veciem, slimiem cilvēkiem, pret pretējo dzimumu, mazākiem bērniem, neaizsargātām būtnēm, kā arī pret cita rakstura cilvēkiem;
  - kopt dialoga kultūru;
  - vienmēr apzināt savu atbildību pret izglītojamiem, sabiedrību un cilvēci;
  - ar savu darbu un dzīvesveidu apliecināt stingru nostāju pret ļaunumu un netaisnību;
  - neizmantojot savas privilēģijas, lai uzspiestu kādus politiskus, reliģiskus uzskatus;



- skolotājam veidot un uzturēt dialogu ar izglītojamo vecākiem;
- rūpēties par koleģialitāti, atklāti vērsties pret darbībām, kas vājina draudzīgas attiecības kolektīvā;
- cienīt izglītojamā personību un tā savdabību;
- katrā izglītojamā saskatīt pozitīvās īpašības un veidot savas attiecības ar viņu, balstoties uz tām;
- nedalīt izglītojamos tīkamajos un netīkamajos;
- uzklaustīt izglītojamo domas un rēķināties ar tām;
- uzklaustīt izglītojamā kritiku un nezaudēt pašsavaldīšanos;
- uzklaustīt vecāku kritiskās piezīmes un censties rast kopīgu risinājumu;
- būt iecietīgam, labestīgam, nepieļaut rupjību attiecībās ar izglītojamiem, kolēģiem, vecākiem;
- attiecībās ar izglītojamiem nepieļaut izsmieklus, ļaunu ironiju, iebiedēšanu;
- iejūtīgi izturēties pret izglītojamiem, kuriem ir īpašās vajadzības, nekad neatgādināt tiem viņa fiziskos vai garīgos trūkumus;
- izsakot padomus un aizrādījumus, ņemt vērā izglītojamā vecuma psiholoģiskās īpatnības un iespējas uztvert apmācību;
- izglītojamajam neizteikt nepatīkamu patiesību publiski, citu vienaudžu klātbūtnē;
- neteikt vecākiem nepatīkamu patiesību par viņu bērnu cita klātbūtnē;
- nedarīt neko tādu, kas varētu mazināt bērna cieņu un respektu pret saviem vecākiem un citiem viņam tuviem cilvēkiem;
- ar savām zināšanām, rīcību un stāju vienmēr rādīt izglītojamajiem ētiskas uzvedības piemēru, apliecinot Kodeksa nozīmi lestādes ikdienas dzīvē.

### III. Iestādes darbinieka rīcības profesionālās ētikas pamatprincipi

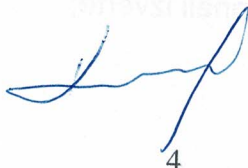
6. Darbinieks izturas ar cieņu pret lestādi, darba devēju un lestādes darbiniekiem:
- amata pienākumus darbinieks veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu;
  - apzinās, ka ētikas uzvedība ir atkarīga nevis no vadības rīkojumiem, bet gan no personiskās attieksmes pret saviem pienākumiem un ētikas normām;
  - saskarsmē ar citām personām nepieļaut savu kolēģu goda vai cieņas aizskaršanu; nepieļauj kolēģu aprunāšanu, ir pieklājīgs, iecietīgs, laipns, izpalīdzīgs;
  - izturas ar cieņu pret visu profesiju pārstāvjiem, respektējot ikviena likumiskās intereses, viņu veikto darbu, tiesības un pienākumus un neizmantojot neliterāro leksiku;
  - ar savu izturēšanos pret citiem darbiniekiem un personām nerada pamatu aizdomām par negodīgu rīcību un ietekmējamu stāvokli;
  - nav augstprātīgs un autoritārs pret kolēģiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē;

- sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos;
- nekavē oficiālu informāciju, ko var vai vajag izpaust, nonākšanu atklātībā, un nesniedz nepatiesu vai maldinošu informāciju; drīkst izpaust informāciju tikai saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par tās atklātību vai konfidencialitāti;
- informāciju, kas darbiniekam kļuvusi zināma, pildot darba vai amata pienākumus, prettiesiski neizpaust un neizmanto mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu;
- veicot savus pienākumus: nepārvērtē savas darbaspējas, kvalifikācijas līmeni vai iegūto pieredzi, nononiecina citu darbinieku darbu;
- neiesaistās darbībā, profesijā vai pasākumā, kas var radīt šaubas par viņa godprātību, objektivitāti un neatkarību, vai negatīvi iespaidot lestādes reputāciju;
- strādājošie ar cieņu uzklasa citu darbinieku viedokli, bet viedokļu nesakritības gadījumos sniedz objektīvus un korektus argumentus;
- ievēro darba disciplīnu, darbā par primāro uzskata amata pienākumu pildīšanu. Darbu veic rūpīgi un apzinīgi, uzņemoties personīgu atbildību par savu darbību vai bezdarbību un tās sekām;
- vienlaikus atrodoties darba attiecībās ar citu darba devēju, darbinieks ievēro ētikas pamatprincipus un normas;
- ārpus darba laika darbinieks izvēlas tādu uzvedības stilu, lai neradītu šaubas par objektīvu un godīgu profesionālo pienākumu veikšanu lestādē.

#### IV. lestādes Ētikas kodeksa realizācija

7. lestādes Kodekss ir pieejams visiem tās darbiniekiem un sabiedrībai : tas atrodas lestādes lietvedībā, elektroniskā formā – lestādes mājas lapā un elektroniskā sistēmā ELIIS;
8. Ar Kodeksu tiek iepazīstināts ikviens lestādes darbinieks un ar parakstu apliecina, ka ievēros tā norādes, kā arī visi tie, kas stājas darba attiecībās ar lestādi. Lietvede iepazīstina darbiniekus.
9. Darbinieks sniedz informāciju tiešajam vadītājam par šī Kodeksa pārkāpumiem, ko izdarījuši citi darbinieki, par gadījumiem, kad tie rīkojas nelikumīgi, neētiski.
10. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt lestādes dibinātājs, lestādes vadītājs, lestādes Pedagoģiskā padome un lestādes padome.
11. Atzīt par spēku zaudējušus Nīcas novada PII "Spārīte" Iekšējie noteikumi, izdoti 18.01.2016.
12. Noteikumi ir spēkā līdz nomaīnai.

Vadītāja:



L.Kulinska